



JyväskyläDno-2025-3150

Perusopetuksen koulujen vara- ja apulaisjohtajat lukuvuonna 2025-2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Montonen, hallinnonsuunnittelija, henri.montonen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän kaupungin perusopetuksen koulujen vara- ja apulaisjohtajajärjestelyissä on tapahtunut muutoksia, joten asiasta päätetään uudelleen. Muutokset koskevat Kuokkalan sekä Tikkakosken yhtenäiskouluja. Muutokset merkitty korostettuna liitteeseen.

Sivistyspalveluiden toimialajohtaja on 28.3.2025 (25 §) päättänyt perusopetuksen rehtoreiden opetusvelvollisuuksista lukuvuodelle 2025–2026 (1.8.2025–31.7.2026) sekä vahvistanut koulukohtaiset vara- ja apulaisjohtajaresurssit samalle ajanjaksolle.

Kunnallisessa opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa (OVTES Osio B, liite 1, 9 §) määrätään, että apulaisjohtajan tehtävät luetaan opetusvelvollisuuteen, mikäli tehtävät on määrätty opettajaviranhaltijalle. Toimialajohtajan päätös koulukohtaisista vara- ja apulaisjohtajaresursseista perustuu edellä mainittuun virkaehtosopimukseen.

Koulujen rehtorit ovat tehneet palvelujohtajalle esityksen koulujen apulais- ja vararehtoreista sekä kouluille myönnetyn apulais- ja vararehtoriresurssin kohdentumisesta.

Liitteet:

1 Koulujen vara- ja apulaisjohtajat sekä resurssin kohdentuminen lukuvuodelle 2025–2026

Päätöksen peruste

Sivistyslautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4.2 § mukaan palvelujohtaja määrää koulujen apulais- ja varajohtajat rehtoreita kuultuaan.

Päätös

Määrään perusopetuksen koulujen vara- ja apulaisjohtajat liitteen mukaisesti lukuvuoden 2025–2026 (1.8.2025–31.7.2026) loppuun saakka (muutokset merkitty korostettuna liitteeseen).

Tiedoksi

toimialajohtaja, rehtorit, henkilöstöpalvelut, sivistyslautakunta

Allekirjoitus

Sami Lahti, palvelujohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo



Päätös on yleisesti nähtävänä 19.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen: Sivistyslautakunta



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.